

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN COLTA

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Concejo Municipal | Ejercer las facultades legislativas y de fiscalización, garantizando el cumplimiento de la normativa nacional, mediante la expedición de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, que permitan una adecuada regulación, manejo y control de la gestión y administración pública del Gad Municipal | % de ordenanzas, acuerdos y resoluciones aprobadas | 98% de ordenanzas, acuerdos y resoluciones aprobadas |
| 2 | Alcaldía | Dirigir, organizar, coordinar, controlar y evaluar la gestión administrativa del Gobierno Municipal | % de satisfacción de los ciudadanos con respecto a la administración municipal | 75% de satisfacción ciudadana |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección de Desarrollo Social y Económico Local | Gestionar y coordinar el desarrollo social y económico de cantón Colta, con énfasis en beneficio del sector vulnerable | % de ejecución de proyectos de desarrollo social | 70% de ejecución de proyectos de desarrollo social |
| 4 | Dirección de Servicios Públicos | Brindar servicios públicos de calidad y eficiencia a favor de la población del cantón | % de ejecución de proyectos de mejoramiento de los servicios públicos | 50% de ejecución de proyectos de servicios públicos |
| 5 | Dirección de Obras Públicas | Ejecutar obras públicas para el desarrollo socioeconómico de la población del cantón | % de ejecución de proyectos de obra pública | 70% de ejecución de proyectos de obra pública |
| 6 | Dirección de Tránsito | Mejorar la movilidad de las personas del cantón para el desarrollo social y económico de la población | % de ejecución de movilidad, tránsito y transporte terrestre | 81.67% de ejecución de proyectos de movilidad, tránsito y transporte terrestre |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 7 | Cuerpo de Bomberos | Brindar el servicio de prevención y gestión de emergencias por riesgos naturales y antrópicos | % de ejecución de acciones de prevención y gestión de emergencias | 80% de ejecución de acciones de prevención y gestión de emergencias |
| 8 | COLMITUR-EP | Proporcionar facilidades de la gestión del desarrollo de turismo en el cantón y conservación de la laguna de colta | % de ejecución de proyectos de turismo | 80% de ejecución de proyectos de turismo |
| 9 | Tierras Altas EP | Mejorar la producción y comercialización agropecuaria del cantón, y generación del valor agregado | % de ejecución de proyectos productivos | 80% de ejecución de proyectos productivos |
| 10 | Mancomunidad GACEMMA-EP | Proporcionar un eficiente servicio de adecuada disposición de desechos de manera mancomunada de los cantones Colta, Alausí y Guamote | % de ejecución de proyectos, para la protección integral derechos de grupos vulnerables | 80% de ejecución de proyectos, para la protección integral derechos de grupos vulnerables |
| 11 | CCPID | Asegurar la aplicabilidad de las políticas públicas de protección de derechos a los grupos vulnerables | % de ejecución de proyectos, para la protección integral derechos de grupos vulnerables | 75% de ejecución de proyectos, para la protección integral derechos de grupos vulnerables |
| 12 | Registro de la Propiedad | Garantizar la inscripción, el registro y la seguridad jurídica de la propiedad, mediante la organización, sistematización de la información registral | % de ejecución de proyectos de sistematización registral | 55.2% de ejecución de proyectos de sistematización registral |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 13 | Dirección Financiera | Planificar, dirigir, recaudar y asegurar los recursos financieros de manera adecuada y oportuna para apoyar la gestión institucional, acorde a la normativa vigente | % de eficiencia en la recaudación municipal | 75% de eficiencia en la recaudación municipal |
| 14 | Dirección de Planificación | Planificar, programar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el GAD Municipal, acorde al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, con la participación ciudadana | % de planes, programas y proyectos planificados, ejecutados y evaluados | 83% de planes, programas y proyectos planificados, ejecutados y evaluados |
| 15 | Sindicatura | Garantizar la seguridad legal y jurídica del Gad Municipal | % de resoluciones de casos jurídicos | 70% de resoluciones de casos jurídicos |
| 16 | Comunicación Social | Ejecutar procesos de comunicación, información, relaciones públicas, para fortalecer la imagen institucional | % de eficiencia en la difusión de programas comunicacionales | 70% de eficiencia en la difusión de programas comunicacionales |
| 17 | Fiscalización | Asegurar la calidad de la obra pública, bienes y servicios, consultorías y convenios | % de ejecución de fiscalizaciones de obras y estudios | 70% de ejecución de fiscalizaciones de obras y estudios |
| 18 | Dirección Administrativa | Proveer servicios de calidad a los usuarios internos y externos, generando herramientas y métodos sistematizados para satisfacer las necesidades institucionales y de la colectividad en general; así como la gestión de asuntos internos y apoyo logístico a todos los procesos del Gad Municipal | % de satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios que brinda la institución | 70 % de satisfacción de los ciudadanos con los servicios que brinda la institución |
| 19 | Secretaría del Concejo Municipal | Asesoramiento técnico legal al Concejo Municipal | % de ordenanzas, acuerdos y resoluciones aprobadas | 98% de ordenanzas, acuerdos y resoluciones aprobadas |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | No aplica (Ya que el Gad Municipal de Colta no se encuentra enlazado al sistema GPR) |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31-oct-22 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Arq. Milton Valente M. | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | mltn.toa@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (03) 3700890 EXTENSIÓN 504 | |